

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI          INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA</b>			 INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO MUNICIPAL ENITAR UJ VINCAM
	<b>Código          GD-FO-20</b>	<b>Versión          1</b>	<b>Fecha de aprobación          2023-12-06</b>	

CODIGO TRD: 4143.013.2.14

Santiago de Cali, enero 13 de 2025

De acuerdo con la resolución de la Secretaria de Educación distrito Santiago de Cali número 4143.0.21.03306 de 2024 en especial el artículo 3, y siguiendo los factores mencionados, a continuación, se suministra un informe de aquellas acciones que se emprendieron en el año 2024 y que contribuyeron al mejoramiento de la educación de nuestra institución:

En relación al liderazgo y a las orientaciones y desarrollo de las políticas de trabajo institucional, de parte de la rectoría se ejerció el cargo con pleno uso de sus facultades legales y personales, usando todos los recursos y medios disponibles, se destaca la participación del equipo directivo quienes con base en las pautas y lineamientos realizados por la rectora, realizaron las actividades de administración del servicio educativo en el componente pedagógico, dirigieron con su capacidad de liderazgo e idoneidad al cuerpo de docentes con el único fin de prestar un servicio educativo con calidad. En el área administrativa se desarrollaron las actividades propias de esa gestión, distribuidos de acuerdo con las funciones y cargos de los funcionarios administrativos; siempre estuvieron abiertos los canales de comunicación para mantener una constante y directa relación con la rectoría, se atendieron sus inquietudes, quejas y demás solicitudes remitidas por todos y todas.

En cuanto a los órganos colegiados, se cumplieron con todos los requisitos y disposiciones respecto a su funcionamiento, se realizaron las reuniones de consejo directivo, siempre dirigidas por la rectoría como presidente, se acataron los protocolos como la convocatoria, la preparación de la logística y agenda para cada uno, se realizaron las respectivas actas en los formatos adecuados y el archivo está disponible en el lugar dispuesto, esto administrado por la secretaria general, se destaca el cambio de funcionaria en el mes de mayo lo cual se aprovechó para realizar unos ajustes al cargo en beneficio del mejoramiento administrativo. Respecto al consejo académico, se planificaron los consejos académicos correspondientes a la planeación del calendario escolar, se manejó por las líderes de la gestión, las dos coordinadoras designadas, se abordaron los temas que se consideraron relevantes siempre apegados a la ley, sus actas reposan en el archivo disponible cumplimiento las directrices de la gestión documental. En cuanto las reuniones de los consejos de padres y de estudiantes, se planificaron y desarrollaron tal como se plantearon en el calendario escolar, se lideraron por los coordinadores designados, se abordaron los temas formulados por los representantes estudiantiles y de padres de familia, sus actas también reposan en el archivo institucional

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI          INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA</b>			
	<b>Código          GD-FO-20</b>	<b>Versión          1</b>	<b>Fecha de aprobación          2023-12-06</b>	

CODIGO TRD: 4143.013.2.14

cumpliendo las directrices de la gestión documental. El comité de convivencia escolar (CECO), funciona de acuerdo con el marco legal, abordando los 4 componentes de la ley 1620 de 2013, se dirigió por la rectora y los coordinadores líderes de la gestión comunidad, se planificaron y desarrollaron según lo dispuesto en el calendario escolar, sus actas reposan en el archivo institucional. El equipo directivo se reúne constantemente, este integrado por los directivos docentes, en algunos casos con invitados, se abordaron los temas que se agendaban según las necesidades y propuestas institucionales, sus actas reposan en el archivo institucional.

De acuerdo con lo dispuesto en la guía 34 del MEN y las directrices de la Secretaría de Educación de Cali, se cumplió con lo exigido en la ruta de mejoramiento, se inició con la autoevaluación de 2023 en el formato enviado por la SEM, de allí se priorizaron aquellos procesos con más baja calificación y se analizaron las posibles acciones que se plantearían en el Plan de Mejoramiento Institucional del 2024, estas acciones fueron formuladas por los docentes en uno de los días de la semana institucional de enero, luego el equipo directivo con ayuda del asesor de calidad revisaron las propuestas para finalmente ser aprobadas para el PMI2024.

A lo largo del año se les hizo seguimiento dos veces incluyendo el final en el mes de diciembre, el resultado fue el siguiente: de las 15 tareas distribuidas en los 4 objetivos, se obtuvo un promedio del 73% de ejecución; 8 fueron totalmente completadas al 100%, 6 en progreso y 1 sin comenzar, se hizo el análisis de conveniencia de aquellas que no se cumplieron se pasarán el Plan de mejoramiento del 2025 algo que todavía no se ha aprobado.

Respecto al PEI, el documento viene en constante revisión y ajuste, se hizo esto en el mes de marzo y abril, entre otros aspectos por solicitud de la secretaria de educación, se actualizó lo relacionado con la jornada única y algunos temas legales que no estaban incluidos, los objetivos del PEI están articulados con el del PMI con el fin de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 15 del decreto 1860 de 1994 que exige un plan operativo del PEI, al evaluar los objetivos del PMI se está evaluando el PEI.

El POAI, Plan Operativo Anual Institucional, se cumplió con todos los pasos, se formuló y aprobó al inicio del año por el equipo directivo, luego se compartió con toda la comunidad, se le hizo seguimiento a lo largo del año con los respectivos ajustes de acuerdo con las necesidades de cambios.

Respecto a los proyectos transversales, en el 2024 se mantuvieron los mismos de años anteriores, se les entregó a los docentes al inicio del año en el mes de enero de 2024 los archivos para ser utilizados en la revisión y ajuste de los mismos, se dieron las pautas por los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI          INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA</b>			
	<b>Código          GD-FO-20</b>	<b>Versión          1</b>	<b>Fecha de aprobación          2023-12-06</b>	

CODIGO TRD: 4143.013.2.14

coordinadores y se acompañó esta labor en los espacios destinados para cada proyecto, se enviaron los documentos a los correos de los coordinadores para finalmente compartirlos en el drive institucional.

Respecto a la comunicación institucional, se destaca el funcionamiento de la página web institucional, se inició el año 2024 con una página que tenía un hosting con una empresa que la vendió en el año 2023, pero en el mes de marzo se presentó un plagio el cual no se pudo identificar de dónde provino, por políticas de la empresa del hosting la bloquearon y desde allí hasta el mes de mayo no se pudo restaurar, el equipo de calidad y financiero adquirió un nuevo hosting con otra empresa, se cotizaron y se decidió comprar el nuevo hosting con la empresa Camino Web de la ciudad de Bogotá por recomendación del administrador actual de la página. se diseñó una nueva página, la cual empezó a funcionar desde el mes de junio, se presentó de forma general a toda la institución y se formalizó a través de una circular la cual fue publicada en la misma página. La rectora creó un equipo de apoyo para la página, se ha venido trabajando en varios frentes, como la actualización de contenidos, realizando sus aportes, hicieron sugerencias sobre la estructura y se crearon algunas herramientas como las redes sociales, aunque aun no está funcionando. A través de esta página web se han publicado registros fotográficos y video destacando la información relevante de la institución. También se usa para comunicar la información institucional y financiera y las noticias, de este modo se aportó a la comunicación institucional.

Se creó desde inicio de año un nuevo drive institucional para depositar los archivos del sistema integrado de gestión de calidad, con ayuda del asesor contratado y del docente que apoya la labor directiva y administrativa, se ha venido haciendo una depuración del drive y archivos del sistema de gestión vigente, se creó un nuevo listado maestro de los archivos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad (SIGC), y en este están registrados todos los documentos, registros y archivos, se hizo una depuración de los documentos de las 5 gestiones las cuales tan disponibles en este drive; se continúa con esta labor. Así mismo se han creado las carpetas de los procesos en donde se han creado los tipos documentales como los formatos y algunos procedimientos, además de las de obsoletos, el control de archivos ya se está aplicando por el equipo conformado por el docente apoyo directivo y el asesor de calidad. En esas carpetas de este drive se creó una carpeta llamada “control de archivos”, la cual está compartida por ahora con algunos administrativos, allí se han creado formatos en forma de matrices para ir registrando a medida que se van creando circulares, oficios, actas, resoluciones entre otros, esta es una forma de ir generando parámetros para indizar e identificar los archivos que están en la TRD y que tienen alto movimiento, algunos de estos archivos están archivados en medio digital y físico. Se hizo una socialización al equipo administrativo y a los coordinadores, aunque

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI          INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA</b>			 INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO MUNICIPAL ENITAR UJ VINCAM
	<b>Código          GD-FO-20</b>	<b>Versión          1</b>	<b>Fecha de aprobación          2023-12-06</b>	

CODIGO TRD: 4143.013.2.14

está pendiente de hacer una sección solo con ellos para revisar los demás archivos del SGC y hacer una correlación con los que manejan ellos con el drive de calidad.

Los otros instrumentos y medios para comunicar las decisiones y disposiciones desde los directivos y desde el ente territorial se han visto utilizando, estos son los correos electrónicos, los drives, los grupos de WhatsApp, entre otros.

También, se han desarrollado acciones que permiten el mejoramiento de la planta física en cuanto a mantenimientos necesarios a través de la optimización de los procesos para un buen mantenimiento de los requerimientos presentados.

Se ha desarrollado acompañamiento al restaurante escolar para que los beneficiarios tengan un buen servicio del mismo, de manera organizada y dinámica para atender a toda la población de nuestra institución.

Respecto al componente **GOBIERNO ESCOLAR**, para el año 2024 se conformaron los órganos del gobierno escolar tal como lo exige la normatividad.

En el consejo directivo se destacaron decisiones como:

Aprobación del presupuesto del año vigencia 2023 financiado por el Fondo de Servicios Educativos (FSE)

Aprobación de algunas modificaciones al presupuesto

Aprobación del manual de contratación vigencia 2024

Aprobación de costos educativos vigencia 2024

En cuanto al componente **RELACIONES CON EL ENTORNO**, se trabajó con las siguientes entidades como aliados estratégicos:

SENA

INCIVA

PROYECTO ED AMBIENTAL,

UNIVALLE

UNIVERSIDAD DE CHICAGO para el Campamento de inglés

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI          INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA</b>			 INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO MUNICIPAL ENITAR UJ VINCAM
	<b>Código          GD-FO-20</b>	<b>Versión          1</b>	<b>Fecha de aprobación          2023-12-06</b>	

CODIGO TRD: 4143.013.2.14

Se destaca el siguiente informe elaborado en el primer semestre de 2024 por el licenciado Fabián Polanco Gomez, docente de la institución sobre el proyecto 2E:

Proyecto 2E: educación + empleo una iniciativa que buscó transformar la vida de jóvenes a través de oportunidades educativas y laborales, tanto nacionales como internacionales, que les permitan alcanzar un futuro próspero. Nuestro objetivo es democratizar el acceso a las oportunidades educativas, brindando a los jóvenes las herramientas necesarias para abrirse camino hacia un mejor futuro.



English Summer Camp se dio como una iniciativa de incentivar en los adolescentes el aprendizaje del inglés con miras a expandir las oportunidades laborales. Es así como su líder Lina Gonzáles, siente un llamado interno de ayudar a los jóvenes con oportunidades limitadas, conforma un equipo interdisciplinario para el diseño, construcción, planeación, ejecución y evaluación del Proyecto. Ya que cree que la educación bilingüe es una vía esencial para salir de los ciclos de pobreza y violencia, proporcionándoles habilidades y conocimientos que les abren las puertas a mejores oportunidades.

Inicialmente se alían al proyecto... **Davis Project for Peace** (<https://www.middlebury.edu/projects-for-peace>) y **The International House at the University of Chicago** (<https://ihouse.uchicago.edu/>) y la Institución educativa Politécnico Municipal de Cali en cabeza de la Lic. Ana Cecilia Álvarez, quien a través del Consejo directivo gestionó la autorización para prestar durante el mes de Julio las locaciones de la sede Central. Salones 30, 31 y 32. Y las zonas comunes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA</b>			
	<b>Código GD-FO-20</b>	<b>Versión 1</b>	<b>Fecha de aprobación 2023-12-06</b>	

CODIGO TRD: 4143.013.2.14



Se inicia el proyecto con la publicidad acogiendo 430 solicitudes, para un cupo de 120 estudiantes beneficiados. English Summer Camp, fue un programa gratuito de clases de inglés lúdicas destinado a 120 estudiantes de 9º a 11º grado, de entre 11 y 17 años, de comunidades vulnerables en Cali.



El campamento incluyó:

1. Examen diagnóstico de inglés.
2. Diseño de currículo especializado.
3. Ocho sesiones de clases de inglés, cada una de dos horas.
4. Materiales educativos y recreativos.
5. Refrigerios para los estudiantes.
6. Eventos de inauguración y clausura

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI          INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA</b>			
	<b>Código          GD-FO-20</b>	<b>Versión          1</b>	<b>Fecha de aprobación          2023-12-06</b>	

CODIGO TRD: 4143.013.2.14



### Evento de inauguración

Las clases se llevaron a cabo en el Colegio Politécnico Municipal y los estudiantes fueron seleccionados de entre 430 inscritos de todas las comunas de Cali. Tuvimos la participación de 120 estudiantes se priorizó la participación de colegios cercanos. La institución educativa Politécnico Municipal contó con 60 cupos de 120.



Las clases se desarrollaron dentro de las aulas y en las zonas comunes donde los estudiantes evidenciaron a través de juegos, de diálogos de competencias los logros alcanzados con el Campamento. Se trabajó sobre 4 ejes comunicativos específicos uno por semana: Trabajo, La Familia, La rutina diaria y la comida. Los estudiantes aprendieron a desenvolverse en situaciones comunicativas donde deban hablar sobre sus trabajos, sus familias, sus rutinas diarias y su comida típica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI          INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA</b>			 INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO MUNICIPAL ENITAR UJ VINCAM
	<b>Código          GD-FO-20</b>	<b>Versión          1</b>	<b>Fecha de aprobación          2023-12-06</b>	

CODIGO TRD: 4143.013.2.14



No solamente evidenciaron sus habilidades comunicativas de hablar, también las reforzaron con actividades, talleres y ejercicios de composición escritural acordes con los temas tratados. Toda una aventura lingüística



Evento de clausura 9 de agosto del 2024

Fue muy emotiva la clausura de los estudiantes y sus familias quienes Agradecieron a la Fundación “2E. EDUCACIÓN + EMPLEO Liderado por Lina González, sino también a los patrocinadores y colaboradores ya que sin ellos este sueño del Primer CAMPAMENTO DE VERANO EN INGLÉS para estudiantes de nuestro sector y entorno no habría sido posible. De manera muy especial se agradece al Politécnico Municipal y a su rectora la Lic. Ana Cecilia Alvarez por tener FE, depositar confianza y apostarle a romper paradigmas académicos donde solo se cree que se aprende en las clases, también se aprende en todos los espacios y a todo tiempo porque NUNCA SE DEJA DE APRENDER, palabras de la Lic, Álvarez en sus discursos como rectora del Politécnico Municipal.

Algunas de las acciones destacadas en la institución fueron las siguientes:

Aprovechando la celebración del evento la COP16, la institución participo activamente y debido a eso fue destacada y resaltada por la SEM por sus prácticas ambientales además de un

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA          POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI          INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA</b>			 INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO MUNICIPAL ENITAR UJ VINCAM
	<b>Código          GD-FO-20</b>	<b>Versión          1</b>	<b>Fecha de aprobación          2023-12-06</b>	

CODIGO TRD: 4143.013.2.14

concierto didáctico denominado “rumbo a la COP16”, con la dirección de Julián Rodríguez y Amanda Olave, eventos que fueron publicados en la página web.

Se hizo una distinción a nuestra institución en el mes de noviembre como homenaje a líderes que transforman la educación en Cali, en especial a los directivos docentes, **como promotores del bilingüismo.**

La Institución mantuvo su categoría A en las pruebas Saber 2024, en la lista de las instituciones educativas oficiales de Cali ocupa la posición 6, mostrando mejoramiento en todas las áreas.

Finalmente se concluye que desde la gestión directiva se realizaron todos los esfuerzos y acciones para prestar el mejor servicio educativo de nuestra institución, tratando de mantener un alto nivel de satisfacción de nuestra comunidad educativa, a pesar de estar liderada la institución por su rectora, esto no habría sido posible si no se cuenta con un equipo de trabajo comprometido e idóneo, desde los directivos docentes, pasando por los docentes, personal administrativo, de servicios generales, contratistas y demás partes interesadas de la institución.

Atentamente,

**Mag. Ana Cecilia Alvarez**

Rectora

FIRMA SOLO EL ORIGINAL

Elaboró: Ana Cecilia Alvarez – (Rectora) con apoyo de un equipo de trabajo designado

Revisó: Miembros del Consejo Directivo