

4143.013.26.002-2026

INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO MUNICIPAL DE CALI

DECRETO 1075/2015

SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, LEER CUIDADOSAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO CON EL FIN QUE LA PROPUESTA O COTIZACIÓN PRESENTADA CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS AQUÍ ESTABLECIDOS.

Dirección y el teléfono en donde la entidad atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación, y donde los proponentes deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación.

Dirección: CARRERA 62 N° 2-28 SEDE CENTRAL Cali (Valle del cauca)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO MUNICIPAL DE CALI.

MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Régimen especial: Contratación inferior a 20 smmlv (Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015 Sección 3 y manual de contratación art. 5 numeral 5.2 PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE 0 A 20 SMMLV); decreto 1082 de 2015 *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

La verificación de los requisitos habilitantes, se hará exclusivamente en relación con el proponente que ofrezca la mejor calidad en cuanto a los materiales a utilizar y el precio global unitario más bajo.

PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO

Desde la firma del acta de inicio hasta el 28 de febrero de 2026.

FECHA LÍMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU

4143.013.26.002-2026

OFERTA, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA.

El día 21 de enero de 2026 Hora 12:00 AM físicamente a la sede principal de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO MUNICIPAL.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La oferta debe informar sobre el valor total y la calidad del servicio, de acuerdo a las siguientes condiciones técnicas.

- Parametrización de la estructura de las cuentas presupuestales y contables en el software contable ASCII.
- Realizar registro de presupuesto inicial aprobado para la vigencia 2026 en el software contable.
- Apoyo en la liquidación de los recursos del balance para la vigencia 2026 por fuentes de financiación.
- Realizar registro de documentos notas presupuestales por modificaciones presupuestales (adiciones, reducciones y traslados presupuestales).
- Registro en el software financiero ASCII de los documentos presupuestales según responsabilidad acordada.
- Revisar y firmar soportes físicos de documentos presupuestales (certificado de disponibilidad presupuestal -CDP, certificado de registro presupuestal -RPC, certificado de recibido a satisfacción -CR y orden de pago- OP, notas presupuestales).
- Registro de las causaciones generadas por el recibido de las facturas electrónicas y/o documentos soporte de los pagos a contratistas de la vigencia fiscal.
- Registro de los comprobantes de pago de las obligaciones contraídas con los contratistas de la vigencia fiscal.
- Registro de las facturas electrónicas de venta por los ingresos recibidos en la IE
- Registro de los recibos de caja generados por los ingresos recibidos en la IE.
- Revisión de los documentos contables (facturas electrónicas, documento soportes, comprobante de egreso, recibos de caja) y demás documentos que reflejen los hechos económicos.
- Revisión y certificación de la ejecución presupuestal mes a mes por fuente.
- Revisión y certificación de la ejecución presupuestal por fuente vs saldos bancarios – garantizando que no se genere unidad de caja.
- Elaboración de la ficha técnica de los impuestos previa generación del contrato del contratista.
- Preparación de conciliaciones bancarias con periodicidad mensual.
- Elaborar y firmar los Informes financieros mensuales y trimestrales a la

4143.013.26.002-2026

Secretaria de Educación Distrito Especial Santiago de Cali - SED.

- Preparar y presentar la información financiera trimestral ante el Ministerio de Educación Nacional, en el sistema de información de Fondos de Servicios Educativos SIFSE
- Revisión de las causaciones mes a mes verificando que la asignación de la cuenta contable sea coherente con la adquisición del bien o servicio.
- Preparación y presentación de información de rendición cuenta contraloría anual de los formatos F1-F6-F7-F11-F25a.
- Realizar liquidación de impuestos y deducciones de estampillas en pagos.
- Realizar información exógena a la DIAN.
- Realizar información exógena a la ICA.
- Elaborar Conciliación contable Vs presupuesto.
- Participar en reuniones de Consejo Directivo cuando sea invitada con un mínimo de una semana de anterioridad a la reunión.
- Participar en la elaboración del Presupuesto y Plan Anualizado de Caja.
- Presentar y firmar los Estados financieros y Revelaciones, conforme a las políticas contables establecidas por la Secretaria de Educación Distrito Especial Santiago de Cali - SED.
- Asesoramiento en parte Contable y Tributario.
- Implementación de normatividad vigente en lo que respecta a cambios en materia tributaria y contable.
- Actualización de Resoluciones de habilitación de facturación electrónica y documento soporte.
- Gestionar informes para presentar anualmente en la rendición a realizar a la Contraloría.
- Realizar acompañamiento en las visitas de seguimiento, acompañamiento y control de la Secretaría de Educación Municipal.
- Realizar acompañamiento a las visitas realizadas por los diferentes entes de control.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Presentar oferta en los términos establecidos en la invitación.

Si el proponente es una persona jurídica, debe anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara y comercio con un término no mayor de 90 días retroactivos a la fecha de cierre, en el que conste quien firma la propuesta con la facultad como representante legal.

Formato Único de Hoja de Vida

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

Fotocopia del RUT.

4143.013.26.002-2026

Fotocopia de la Libreta Militar cuando a ello hubiere lugar.

Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.

Certificado de medidas correctivas

Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales

Planilla de seguridad social

Certificado de deudores morosos alimentarios REDAM

El oferente debe tener en cuenta las siguientes deducciones que se realizarán por concepto de impuestos:

| CARGA TRIBUTARIA ASOCIADA A LA CONTRATACION | | |
|---|-----|------------------------|
| Refetuenfe x Compras | 11% | del valor del contrato |
| ESTAMPILLAS | | |
| Prounivalle | 2% | del valor del contrato |
| Pro desarrollo | 1% | del valor del contrato |
| Pro hospitales | 1% | del valor del contrato |

CRONOGRAMA.

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|---|---------------------------------|---|
| Publicación de la invitación | 20 de enero de 2026 3:00 PM | Cartelera INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO MUNICIPAL DE CALI |
| plazo para presentar propuesta | 21 de enero de 2026 12:00 AM | Pagaduría INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO MUNICIPAL DE CALI |
| Verificación de los requisitos habilitantes de las propuestas y comunicación de aceptación de la oferta | 21 de enero de 2026 12:30 PM | Pagaduría INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO MUNICIPAL DE CALI |

Atentamente;



ANA CECILIA ALVAREZ GARCIA
Rectora