

INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO MUNICIPAL DE CALI

DECRETO 1075/2015

SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, LEER CUIDADOSAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO CON EL FIN QUE LA PROPUESTA O COTIZACIÓN PRESENTADA CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS AQUÍ ESTABLECIDOS.

Dirección y el teléfono en donde la entidad atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación, y donde los proponentes deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación.

Dirección: CARRERA 62 N° 2-28 SEDE CENTRAL Cali (Valle del cauca)

OBJETO: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI”.

MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Régimen especial: Contratación inferior a 20 smmlv (Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015 Sección 3 y manual de contratación art. 5 numeral 5.2 PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE 0 A 20 SMMLV).

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente que ofrezca la mejor calidad en cuanto a los materiales a utilizar y el precio global unitario más bajo.

PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO

Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de la presente vigencia.

FECHA LÍMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU OFERTA, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE ESTA.

El día 18 de septiembre de Hora 10:00 AM físicamente a la sede principal de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO MUNICIPAL DE CALI o al correo electrónico a.pmc.sandra.upegui@cali.edu.co

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La oferta debe ser presentada por correo electrónico a.pmc.sandra.upegui@cali.edu.co o de manera presencial; teniendo en cuenta lo siguiente:

La oferta deberá ser presentada de acuerdo con el cronograma; si la entrega es física debe estar en sobre sellado en ambas opciones deben especificar lo siguiente:



Objeto:
Presentada por:
NIT:
Teléfono:
Celular:
Correo electrónico:
Original y/o copia (según corresponda)

La oferta debe contener detalladamente las actividades a realizar y el valor total de la oferta, de acuerdo con las siguientes condiciones técnicas.

CANT.	DESCRIPCION	AREA
1	MANTENIMIENTO GENERAL MP 5002	COORDINACION
7	CONFIGURACION ESCANER	SEC, RECT, TESORERIA
1	MANTENIMIENTO GENERAL MP 301	TESORERIA
3	SERVICIO REMOTO MP 301	TESORERIA
1	SERVICIO REMOTO MP 301	RECTORIA
1	SERVICIO REMOTO MP MP 5002	COORDINACION
1	MANTENIMIENTO RICOH MP 5002	COORDINACION
1	MANTENIMIENTO RICOH MP 5002	SECRETARIA
1	MANTENIMIENTO EPSON L3210	COORD. 6 Y 7
1	MANTENIMIENTO HP 1102W	COORD. 10 Y 11
1	MANTENIMIENTO RICOH MP 301	TESORERIA
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MP 301	TESORERIA
1	MANTENIMIENTO RICOH MP 301	RECTORIA
1	MANTENIMIENTO SAMSUNG MFP 137	CALIDAD
1	MANTENIMIENTO SAMSUNG M2070	CELIMO RUEDA
1	MANTENIMIENTO EPSON L220	G. SANTANDER
1	MANTENIMIENTO SAMSUNG M2070	JHON F. K.
1	MANTENIMIENTO EPSON L3110	25 DE JULIO

CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Presentar oferta en los términos establecidos en la invitación.

Si el proponente es una persona jurídica, debe anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara y comercio con un término no mayor de 90 días retroactivos a la fecha de cierre, en el que conste quien firma la

propuesta con la facultad como representante legal.

Formato Único de Hoja de Vida

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía,

Fotocopia del RUT.

Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

Certificado de medidas correctivas

Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.

Fotocopia de la Libreta Militar cuando a ello hubiere lugar.

Autorización consulta de inhabilidades

Planilla de seguridad social

Certificado de deudores morosos alimentarios REDAM

El oferente debe tener en cuenta que se harán las siguientes RETENCIONES Y DEDUCCIONES, retención en la fuente y retención de IVA e ICA y deducciones de estampillas municipales y departamentales depende si es persona jurídica o persona natural.

CRONOGRAMA.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación	16 de septiembre de 2026 10:00 AM	Cartelera Institución Educativa Politécnico Municipal de Cali y en la página web institucional
plazo para presentar propuesta	18 de septiembre de 2026 10:00 AM	Institución Educativa Politécnico Municipal de Cali sede central o al correo electrónico a.pmc.sandra.upegui@cali.edu.co
Evaluación y verificación de los requisitos habilitantes de las propuestas y comunicación de aceptación de la oferta	18 de septiembre de 2026 10:30 AM	Financiera de la Institución Educativa Politécnico Municipal de Cali.

CRITERIOS DE DESEMPATE

Se elegirá la propuesta de oferta el mejor servicio, mejor calidad y menor precio, en el caso de presentarse empate en el valor de dos o más propuestas, la Institución procederá elegirá el proponente que haya entregado primero la oferta.

En caso de recibir una sola oferta esta se elegirá siempre y cuando cumpla los



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



requisitos legales para contratar con el estado.

Santiago de Cali 16 de septiembre de 2026

Atentamente;

CLAUDIA INES GUTIERREZ DIAZ

Rectora

Institución Educativa POLITECNICO MUNICIPAL DE CALI